

המשך מעמוד קודם <<<

● **האם אני מעביר את המידע לאחרים בחו"ל?** פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל.

● **האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר** (הכוונה לקבלן חיצוני שאינו בעל המאגר אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר)?

● **האם יש סיכונים?** מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה באבטחת המידע?

● איך בכוונתי להתמודד עם הסיכונים האלה אם חס וחלילה יתרחשו?

● שמו של מנהל מאגר המידע ושל מחזיק המאגר.

את מסמך ההגדרות יש לעדכן אם נעשה שינוי משמעותי, טכנולוגי או ארגוני וכן אם ארע אירוע אבטחה. כמו-כן, אחת בשנה יש לבדוק אם לא מוחזק במאגר מידע רב מדי מזה הדרוש למטרותיו. דרישות נוספות הן אבטחה פיזית, זיהוי ואימות כי מי שנגש למידע במאגר הוא עובד מורשה, רישום אירוע אבטחה, ניהול מאובטח ומעודכן של מערכות המאגר ואבטחת תקשורת.

על מנת לעמוד בדרישות השונות מומלץ לעשות שימוש בעורכי דין המתמחים בתחום הגנת הפרטיות לצד חברת אבטחת מידע שתוכל לספק את המעטפת הטכנולוגית הנדרשת.

* **הכותב הוא שותף מייסד במשרד עורכי הדין שמואלי שמשון RGS המתמחה בהגנת פרטיות וסייבר**

** **האמור בכתבה זו הינו מידע כללי ותמציתי בלבד, ואינו מחליף יעוץ משפטי המותאם לצרכים האישיים של כל מנהל מאגר**

בבעלות יחיד ואשר הגישה למידע שבו מותרת רק לאותו יחיד ולכל היותר לעוד שני בעלי הרשאה נוספים. מאגר המנוהל בדי יחיד זוכה לתנאים מקלים מבחינת דרישות אבטחת המידע ושמירתו, לעומת מאגר אחר.

מכאן, שכל מאגר שאינו מנוהל בידי יחיד, בידי חברת יחיד או מאגר שיש אליו גישה לשלושה משתמשים ומעלה - לא ייחשב מאגר המנוהל בידי יחיד ורמת האבטחה הנדרשת ממנו שונה מהנדרש ממאגר יחיד.

נוסף על כך, שלושה סוגי מאגרים שמנוהלים בידי יחיד לא ייחשבו ל"מאגר המנוהל בידי יחיד". אלה הם: מאגר שבעליו כפוף לחובת סודיות מקצועית לפי דין או לפי עקרונות של אתיקה מקצועית, כמו רופאים, עורכי דין, פסיכולוגים וכו'; מאגר המשמש לאיסוף מידע לצורך מסירתו לאחר כדרך עיסוק, לרבות שירותי דיוור ישיר; או מאגר שיש בו מידע לגבי 10,000 אנשים ומעלה.

על מאגרים אלה חלים כללים אחרים, אפילו שהם מנוהלים בידי יחיד.

אני מאגר יחיד - מה עושים עכשיו?

אם הגעתם למסקנה כי המאגר שלכם הוא "מאגר המנוהל בידי יחיד", להלן עיקר הדרישות. נציין: זוהי סקירה כללית בלבד, שאינה כוללת את כלל דרישות התקנות, גם לגבי מאגר יחיד: צעד ראשון הוא הכנת "מסמך הגדרות המאגר". המסמך יתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

● **מה אני עושה במידע?** תיאור כללי של פעולות השימוש במידע.

● **לשם מה?** מטרות השימוש במידע.

● **איזה מידע יש לי בכלל?** סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.

ק.ש. KESH
LLOYD'S Coverholders | מורשי לוידיס
A Member of Accord Group

המומחים לביטוחי רכב כבד

משאיות | אוטובוסים | ציוד מכני הנדסי

מזמינים אתכם ליצור עימנו קשר!

טלפון 03-6251234 | WWW.KESH-INS.CO.IL | INFO@KESH-INS.CO.IL

גביש מדיה